

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Вожегодский центр дополнительного образования»**

Принято на заседании  
общего собрания  
Протокол № 2 от 08.12.2020 г.

Утверждено приказом  
директора МБУ ДО  
«Вожегодский ЦДО»  
№ 104 от 14.12.2020 г.

## **Положение об Управляющем совете**

В соответствии со ст.26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом ЦДО, по решению вопросов функционирования и её развития.

### **1. Основные положения**

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора ЦДО, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу ЦДО и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники центра, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу ЦДО и действующему законодательству РФ.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития центра, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности центра;
- содействие рациональному использованию выделяемых центру бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в центре.

### **2. Функции Совета**

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями,

творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для двустороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, содействует установлению единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации;

- заслушивает отчеты директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в Учреждении;

- участвует в создании условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечения наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;

- принимает решения по вопросам охраны центра дополнительного образования, организации медицинского обслуживания и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность центра дополнительного образования, не оговоренным Уставом;

- совместно с директором представляет интересы центра дополнительного образования в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию общеобразовательного процесса;

- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

- содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности, развитию материально-технической базы Учреждения;

- заслушивает сообщения директора образовательной организации о состоянии, перспективах работы образовательной организации и его разъяснения по вопросам, интересующих родителей.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу центра дополнительного образования и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

2.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором центра дополнительного образования, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

### 3. Состав и формирование Совета.

3.1. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения, обучающиеся 9 - 11 х классов, директор образовательной организации (по должности).

3.2. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 19 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются советом обучающихся.

Количество членов Управляющего совета из числа работников центра не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.3. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители третьей ступени среднего общего образования школы.

3.4. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД;
- работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.5. Работники центра дополнительного образования, дети которых являются обучающимися центра дополнительного образования, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.6. Выборы в Управляющий совет центра дополнительного образования проводятся один раз в три года. Проведение выборов в Совет организуется самим образовательным учреждением.

Сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются приказом директора.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников, представители учащихся школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.7. Директор центра дополнительного образования после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждается состав Управляющего совета.

3.8. Довыборы при выбытии выборных членов осуществляются в случае необходимости на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся третьей ступени.

### 4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета.

4.2. Обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета, директора центра дополнительного образования, учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за два дня до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел центра дополнительного образования. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Осуществление членами Управляющего совета своей деятельности производится на безвозмездной основе.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию центра дополнительного образования.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут

создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации центра дополнительного образования, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета центра дополнительного образования с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять центр дополнительного образования в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора центра дополнительного образования или увольнении работника центра дополнительного образования, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием центра дополнительного образования или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

